

Согласовано:  
Председатель Совета родителей

\_\_\_\_\_ Кушнирова В.В.

Утверждаю:  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад №3 Золотая рыбка»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Курдюмова  
приказ №145 о.д. от 21.04.2022

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке установления, взимания и расходования  
родительской платы за присмотр и уход за ребенком в  
муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №3 Золотая рыбка»

## **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением администрации Ростовского муниципального района от 17.12.2015 года №1975 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- письмом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014 N 08-1002 «О направлении методических рекомендаций»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- постановлением Правительства Ярославской области от 10.07.2013 № 829-п «Об установлении среднего и максимального размеров родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

- Постановление администрации Ростовского муниципального района от 13.04.2022г. №595 «Об утверждении Положения о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком и Методики расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях/ муниципальных образовательных учреждениях с дошкольными группами Ростовского муниципального района».

2. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3 Золотая рыбка г (далее по тексту МДОУ) в целях улучшения условий присмотра и ухода за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

## **2. Установление родительской платы**

2.1. Размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в учреждении, устанавливается на 1 ребенка в рублях за 1 день пребывания в соответствии с расходами за оказанную услугу по присмотру и уходу за детьми.

2.2. Размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход

за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, устанавливается Постановлением администрации Ростовского муниципального района, но не чаще одного раза в год.

2.3. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.4. Льготы, указанные в пункте 2.3, предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой. Родителям (законным представителям), имеющим льготу по оплате за присмотр и уход за детьми, необходимо 1 раз в год (в срок до 10 сентября каждого календарного года) предоставлять документы, подтверждающие право на льготу в МДОУ.

- справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемой учреждением медико-социальной экспертизы или заверенной в установленном порядке её копии;

- справку органа опеки и попечительства либо копию постановления, заверенную в установленном порядке;

- справку о постановке обучающегося на учёт в противотуберкулёзном диспансере.

2.5. Льготы по родительской плате предоставляются на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с приложением к нему подтверждающих документов.

2.6. В случае прекращения оснований для предоставления льготы, родитель (законный представитель) в течение 15 дней с момента прекращения основания должен уведомить об этом МДОУ.

2.7. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми, обучающимися в учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме. Если данные документы представлены позднее срока, перерасчет родительской платы производится только за текущий финансовый год в следующем месяце.

2.8. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на льготы по родительской плате в соответствии с настоящим Положением, МДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в учреждении в установленном законом порядке.

### **3. Порядок начисления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми.**

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ взимается на

основании договора между МДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МДОУ, другой - у родителей (законных представителей).

3.3. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком образовательного учреждения, в расчет не включаются праздничные дни, а также дни, пропущенные ребенком по следующим причинам:

- заболевание ребенка, подтвержденное справкой медицинского учреждения, а также домашний режим (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) по рекомендации лечащего врача;
- санаторно-курортное лечение ребенка;
- ежегодный оплачиваемый отпуск родителей (законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком образовательной организации в данный период;
- отпуск по беременности и родам родителя (законного представителя), отпуск по уходу за ребенком родителей (законных представителей) не более 60 дней – по предварительному заявлению;
- временное отсутствие родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- участие ребенка в спортивных соревнованиях – по предварительному заявлению;
- отсутствие ребенка в летний период времени – по предварительному заявлению;
- отсутствие ребенка в дошкольном образовательном учреждении без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия) не более 90 дней;
- закрытие образовательной организации на карантин;
- закрытие образовательной организации для проведения плановых и внеплановых ремонтных и (или) аварийных работ.

В иных случаях непосещения ребенком МДОУ расчет родительской платы производится в полном объеме на основании приказа руководителя учреждения.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДО вносится ежемесячно за текущий месяц вперед не позднее 10-го числа текущего месяца. В случае не посещения МДОУ ребенком по причине, указанной в пункте 3.3, перерасчет родительской платы производится в следующем месяце из расчета фактической посещаемости.

3.5. Перерасчет родительской платы производится на основании предоставленных подтверждающих документов за текущий финансовый год.

3.6. В случае задолженности по родительской плате (более 90 календарных дней) долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.7. В случае выбытия ребенка из МДОУ возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

Заявление, приказ руководителя МДОУ об отчислении ребенка, вместе с табелем учета посещаемости детей направляются учреждением в бухгалтерию.

Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств, с лицевого счета МДОУ на лицевые счета родителей (законных представителей).

В случае полной выплаты родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы на момент обращения о возврате родительской платы, сумма выплаченной компенсации части родительской платы возвращается на лицевой счет МДОУ рассчитанной пропорционально дням посещения учреждения ребенком.

#### **4. Расходование родительской платы**

4.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МДОУ, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности МДОУ утвержденному Учредителем:

4.1.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в МДОУ

4.1.2. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, направляется:

- на организацию питьевого режима;
- на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в МДОУ: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены воспитанников, мягкий инвентарь, медикаменты, мелкий хозяйственный инвентарь, игрушки, прочие товары и материалы, необходимые для организации сна, отдыха и досуга детей;
- на приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в учреждении;
- на приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами;
- на приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет;
- на приобретение оборудования и мебели в групповые ячейки;
- на приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;
- на оказания услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, прачечной, туалетной комнаты, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;

- на оплату услуг по повышению квалификации работников, оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми.

Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

## **5. Порядок выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО реализующего основную образовательную программу дошкольного образования родителям (законным представителям).**

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОУ, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация:

- на первого ребенка в размере 20% (двадцать процентов) размера внесенной ими родительской платы за присмотр и уход ребенка в соответствующем образовательном учреждении;

- на второго ребенка - в размере 50% (пятьдесят процентов) размера внесенной ими родительской платы за присмотр и уход ребенка в соответствующем образовательном учреждении;

- на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70% (семьдесят процентов) размера указанной родительской платы за счет средств областной субвенции.

5.2. Компенсация части родительской платы в дошкольной образовательной организации назначается и выплачивается одному из родителей (законных представителей), внесших плату за присмотр и уход за ребенком в ДОО, в случае если размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Ярославской области, за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной компенсации.

Компенсация части родительской платы в дошкольной образовательной организации многодетным семьям назначается и выплачивается вне зависимости от размера среднедушевого дохода семьи.

## **6. Заключительная часть**

6.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности бюджетными образовательными учреждениями.

6.2. Контроль за своевременным поступлением родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении возлагается на руководителя МДОУ.

6.3. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

- 6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем МДОУ и согласуются с Коллегиальным органом управления «Советом родителей»
- 6.5. Настоящее Положение действует до принятия нового нормативного документа.