

ПРИНЯТО
на Совете Родителей
МДОУ «Детский сад №3 Золотая
рыбка»
Протокол № 1 от 18.09.2019 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом от 22.10.2019 г. № 281 о.д.
Заведующего МДОУ
«Детский сад №3 Золотая рыбка»



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №3 Золотая рыбка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – МДОУ), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Консультационный пункт «Золотая рыбка» создан на базе Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 Золотая рыбка» по решению учредителя в лице Управления образования Администрации РМР.

1.3. Консультационный пункт «Золотая рыбка» создан с целью:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- оказания помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные учреждения;

1.3. Основными задачами консультационного пункта являются:

- Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих МДОУ по вопросам воспитания, развития и оздоровления ребенка раннего и дошкольного возраста.
- Социализация детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания.
- Содействие легкой адаптации детей при последующем поступлении в дошкольные учреждения.
- Повышение педагогической компетенции родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста.
- Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, воспитанию в семье.
- Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

1.4. Основными принципами работы консультационного пункта являются:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы образования.

1.5. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) регулируются Уставом дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением, Договором между МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, зачисленного в консультационный пункт, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2. Организация работы консультационного пункта и содержание образовательного процесса.

2.1. Право ведения образовательной деятельности в консультационном пункте дошкольное учреждение имеет в соответствии с действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности (№178/16 от 21.03. 2016 г.) и ежегодными приказами Учредителя.

2.2. Деятельность консультационного пункта может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения и (или) по решению учредителя в случае нецелесообразности функционирования в связи с отсутствием социального заказа населения.

2.3. Участниками образовательного процесса консультационного пункта являются:

- дети раннего и дошкольного возраста, не посещающие дошкольные учреждения;
- родители (законные представители);
- педагогические работники МДОУ;
- медицинский персонал МДОУ;
- приглашенные специалисты (по мере необходимости).

2.4. К педагогической деятельности в консультационном пункте образовательного учреждения допускаются лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование.

2.5. Зачисление ребенка на консультационный пункт осуществляется приказом заведующего МДОУ при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) и ребенка;
- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка;
- данных флюорографического обследования родителя (законного представителя) сопровождающего ребенка, посещающего консультационный пункт.

2.6. Режим работы консультационного пункта определен образовательным учреждением: один раз в неделю с 11.00 до 12.00 часов.

2.7. Работа консультационного пункта осуществляется на бесплатной основе.

2.8. Отношения участников консультационного пункта строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3. Содержание образовательного процесса.

3.1. Образовательное учреждение в консультационном пункте может самостоятельно использовать программы из комплекса вариативных программ реализуемых в МДОУ и рекомендованных государственными органами управления образованием, а также разрабатывать собственные (авторские) модифицированные, адаптированные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Организация образовательной деятельности предусматривает развитие детей с учетом их возможностей, интересов и потребностей, вовлечение родителей (законных представителей) в активную педагогическую деятельность.

3.3. Формы работы консультационного пункта:

- занятие-игра;
- консультации для родителей (законных представителей);
- развлечение;
- буклет;
- круглый стол.

3.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителем) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, старшей медицинской сестры, специалистов МДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, развития и здоровьесбережения может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4. Управление консультационным пунктом.

4.1. Управление работой консультационного пункта осуществляет заведующий МДОУ.

4.2. Консультационный пункт работает по программам, составленным специалистами утвержденными заведующим МДОУ.

4.3. Учет посещаемости осуществляется старшим воспитателем и регистрируется в тетради посещаемости.

4.4. Специалисты осуществляют календарное планирование с учетом контингента детей, посещающих консультационный пункт.

4.5. Социальные гарантии и права работников консультационного пункта определяются законодательством РФ, Уставом и Коллективным договором МДОУ.

4.6. Информация о работе консультационного пункта размещается на сайте МДОУ.