

Утверждаю:
Заведующий МДОУ «Детский
сад №3 Золотая рыбка»
Е.А. Курдюмова _____
Приказ № 195 од. _____
от «13» августа 2019 г.



ПРАВИЛА

зачисления, перевода, отчисления и восстановления
обучающихся по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №3 Золотая рыбка»

Ростов, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок зачисления, перевода, отчисления и восстановления граждан РФ для занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в муниципальном образовательном учреждении «Детский сад №3 Золотая рыбка» (далее – МДОУ).

1.2. В МДОУ принимаются на обучение граждане РФ в возрасте от 5 до 7 лет, проживающие на территории Ярославской области, изъявившие желание заниматься по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в МДОУ за счет средств муниципального и областного бюджетов, а так же по договорам с физическими и юридическими лицами (без предъявления требований и ограничений к возрасту) с оплатой полной стоимости обучения.

1.3. Зачисление в МДОУ на обучение дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на добровольной основе, в соответствии с интересами и склонностями обучающихся.

1.4. Количество граждан, зачисленных для обучения за счет средств муниципального и областного бюджетов, определяется в пределах муниципального задания, устанавливаемого ежегодно управлением образования администрации Ростовского муниципального района. Граждане, зачисленные на обучение, являются получателями муниципальной услуги.

1.5. При невозможности зачисления в учреждение всех желающих на бюджетной основе, прием может осуществляться за рамками бюджетного финансирования на основе договора с физическими или юридическими лицами с оплатой полной стоимости обучения.

1.6. Гражданин, желающий подать заявку на зачисление и его родитель (законный представитель) имеют право ознакомиться с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми учреждением, Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в Ростовском МР и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления с данными документами фиксируется в заявлении о приеме в учреждение и заверяется подписью.

2. Зачисление в учреждение

2.1. Подача заявок на зачисление для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется:

- через Портал государственных услуг Российской Федерации,
- через Портал персонифицированного дополнительного образования Ярославской области <https://yar.pfdo.ru> при предоставлении активированного сертификата дополнительного образования. Заявка подается на обучение в конкретную учебную группу родителем (законным представителем) ребёнка,
- в учреждении лично родителем (законным представителем) ребёнка.

2.2. В течение 10 дней учреждение рассматривает заявку по зачислению в учебную группу непосредственно после предоставления письменного заявления родителя (законного представителя) детей на имя руководителя организации.

2.3. Зачисление в детское объединение осуществляется на основании заявления (Приложение 1).

В заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- фамилия, имя, отчество, (последнее – при наличии) получателя муниципальной услуги,
- дата рождения получателя муниципальной услуги;
- адрес регистрации по месту жительства получателя муниципальной услуги;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка в возрасте от 5 до 7 лет;
- контактные телефоны получателя муниципальной услуги или родителей (законных представителей) ребенка в возрасте от 5 до 7 лет;
- номер сертификата ПФДО (если он был получен ранее);
- наименование детского объединения;
- согласие на обработку персональных данных получателя муниципальной услуги и персональных данных родителей (законных представителей).

2.4. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно с заявлением предъявляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя и предоставляют его копию.

2.5. При зачислении в объединения по профилю, связанные с физической нагрузкой (спортивные, хореографические), ребенок должен иметь допуск врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединении по избранному профилю.

2.6. При отсутствии у ребенка сертификата ПФДО родителям (законным представителям) необходимо подать заявление на получение сертификата. Заявление возможно оформить через электронную заявку на сайте <https://yar.pfdo.ru> самостоятельно или обратившись в муниципальный опорный центр Ростовского МР (г. Ростов, ул. Каменный мост, д.7, МОУ ДО ЦВР).

2.7. Если используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора (в электронной форме) на обучение.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления:

- текст заявления написан неразборчиво;
- фамилии, имена и отчества (при наличии последнего), дата рождения ребенка, адреса мест жительства написаны не полностью; в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные

исправления; документы исполнены карандашом; документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; представление заявителем заведомо ложных сведений.

2.9. В зачислении в МДОУ на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест в учебных группах и не соответствии возраста ребёнка требованиям образовательной программы.

Объём и структура приёма на обучение в учреждении за счёт средств муниципального бюджета определяется в соответствии с ежегодным муниципальным заданием, устанавливаемым управлением образования администрации Ростовского муниципального района Ярославской области.

2.10. Прием на обучение за рамками бюджетного финансирования осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг с физическими лицами и письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка.

2.11. Прием на обучение за рамками бюджетного финансирования может осуществляться на основании договора об оказании платных образовательных услуг с юридическими лицами.

2.12. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях МДОУ.

2.13. Приём в детские объединения осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест. Приём заявлений во вновь формируемые (на новый учебный год) группы дополнительного образования детей) осуществляется с 01 сентября по 30 октября текущего года; приём заявлений в сформированные (действующие) группы на свободные места заявление осуществляется в течение текущего учебного года.

2.14. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

2.15. В группы второго и последующих лет обучения, приём впервые пришедших в объединение, осуществляется при наличии свободных мест и на основании собеседования с поступающим и (или) родителем (законным представителем).

2.16. Для обеспечения открытости и свободного доступа к информации на информационном стенде в доступном для посетителей месте, размещены следующие документы:

- Устав МДОУ «Детский сад №3 Золотая рыбка»,
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности с приложением (перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ),
- Порядок разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг,
- Порядок проведения оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг,

- Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений,
- Правила зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- Правила внутреннего распорядка,
- форма заявления о приёме в учреждение,
- данные об Учредителе,
- данные о Департаменте образования Ярославской области,
- список администрации учреждения, с контактными телефонами, адрес электронной почты и сайта учреждения.

2.17. Информация о порядке приёма размещена на официальном сайте учреждения (<https://ds3-ros.edu.yar.ru>), на информационном стенде в доступном для посетителей месте, предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону 8 (48536) 6-06-05.

2.18. Информация о наличии свободных мест в учебных группах предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону 8 (48536) 6-06-05.

2.19. Зачисление обучающихся в учебные объединения оформляется приказом заведующего МДОУ.

3. Зачисление в порядке восстановления

3.1. Зачисление в порядке восстановления, т.е. зачисление в число обучающихся лица, ранее обучавшегося и отчисленного по каким-либо причинам, для продолжения обучения в МДОУ по выбранной им дополнительной общеобразовательной программе производится при наличии следующих документов: заявления о восстановлении на имя заведующего МДОУ, наличия справки об отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям по определённой дополнительной общеобразовательной программе, а также при наличии вакантных мест в соответствующем объединении.

3.2. При решении вопроса о восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, а также права, интересы и возможности МДОУ «Детский сад №3 Золотая рыбка».

4. Порядок и основание перевода обучающихся

4.1. Перевод обучающихся в группы последующих лет обучения осуществляется при условии желаня и способности к освоению программы соответствующего года занятий.

4.2. Перевод обучающегося на следующий этап (модуль, год обучения) освоения образовательной программы осуществляется, по результатам промежуточной аттестации обучающихся. Отслеживание уровня образовательных результатов и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в соответствии с образовательной программой.

Списки обучающихся, переведенных на второй и последующие этапы обучения, составляет педагог дополнительного образования данного объединения.

Перевод обучающихся на последующие этапы (модули, годы) обучения оформляется приказом заведующего МДОУ.

4.3. Обучающийся, не полностью освоивший дополнительную общеобразовательную программу предыдущего уровня, и не переведенный на следующий этап, может повторить обучение в следующем учебном году.

4.4. Обучающийся имеет право по согласованию с педагогом дополнительного образования осваивать дополнительную образовательную программу по индивидуальному учебному плану.

4.5. Обучающийся имеет право в течение учебного года перейти внутри одного объединения в другую группу или перейти из одного детского объединения в другое по причине выбора другой дополнительной общеобразовательной программы.

4.6. Перевод в другую группу объединения оформляется приказом заведующего МДОУ. В журнале учета работы педагога дополнительного образования делается отметка о выбытии или прибытии обучающегося.

4.7. Перевод обучающегося на обучение по другой образовательной программе производится на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и оформляется приказом заведующего МДОУ.

4.8. Перевод обучающегося из группы, организованной за рамками бюджетного финансирования, в группы, организованные в рамках бюджетного финансирования, осуществляется при наличии вакантных мест в группе, на основании заявления родителя (законного представителя).

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Настоящие правила предусматривают следующие основания прекращения обучающимися обучения в МДОУ «Детский сад №3 Золотая рыбка»:

- в связи с окончанием освоения обучающимся выбранной образовательной программы (модуля программы);
- выезд за пределы территории района.

Отчисление обучающегося из образовательного учреждения в связи с выездом за пределы территории района осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- по желанию обучающихся и (или) на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- за неисполнение или нарушение Устава МДОУ, правил внутреннего распорядка.
- за систематическое отсутствие и пропуски учебных занятий (1 месяц) без уважительной причины.

5.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом заведующего МДОУ.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, проживающий (ая) по адресу:
_____, паспорт № _____,
выданный «__» _____ 20__ г.
_____, являясь родителем (законным представителем)
_____, проживающего (ей) по адресу:
_____.

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения паспорте (серия, номер, дата и место получения);
- место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- место жительства ребёнка;
- номер телефона ребёнка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения.

поставщику образовательных услуг МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №3 ЗОЛОТАЯ РЫБКА», юридический адрес которого: 152150, ОБЛАСТЬ ЯРОСЛАВСКАЯ, РАЙОН РОСТОВСКИЙ, ГОРОД РОСТОВ, МИКРОРАЙОН №2, 1 «А», в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а так же быть отозвано по письменному заявлению.

_____/_____/_____
подпись / расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.