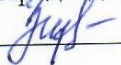


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

 / Зубакова М.Н. /

Протокол № 3 от 22.01.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 3 Золотая рыбка»

 /Е.А.Курдюмова/

Приказ № 27 о.д. от 25.01.2019 г.



Положение
о Совете родителей (законных представителей) воспитанников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 3 Золотая рыбка»

Ростов 2019

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 Золотая рыбка» разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 Золотая рыбка» (далее – Учреждение).
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Совет родителей, как представительный орган родительской общественности, призван защищать интересы несовершеннолетних обучающихся, а также организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Учреждения.
- 1.4. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.5. Совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 Золотая рыбка» и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Совета родителей (законных представителей)

- 2.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения создается в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) воспитанников права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.
- 2.2. Задачи Совета родителей:
 - реализация государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования (совместная с Учреждением);
 - взаимодействие с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.
 - участие в разработке нормативно-правовых локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей);
 - содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, а также присмотром и уходом за детьми;
 - организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями воспитанников;
 - координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Учреждения;
 - урегулирование споров между участниками образовательных отношений Учреждения (в составе комиссии по урегулированию споров);
 - пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

3. Состав Совета и порядок его формирования, срок полномочий Совета

- 3.1. Количественный состав Совета определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении и может составлять от 13 до 15 человек.
- 3.2. Персональный состав Совета утверждается общим собранием родителей (законных представителей) в начале каждого учебного года. На общее собрание родителей (законных представителей) каждая группа делегирует по 3 человека, которые открытым голосованием выбирают состав Совета.
- 3.3. В состав Совета включаются родители (законные представители), имеющие активную жизненную позицию, глубоко заинтересованные в развитии образовательной системы Учреждения, которых делегирует Совет родителей группы. В состав Совета обязательно должны входить родители (законные представители), участвующие в работе различных выборных органов Учреждения
- 3.4. В состав Совета входит заведующий Учреждения с правом совещательного голоса.
- 3.5. Состав Совета и его структура утверждается приказом заведующего на основании решения общего собрания родителей (законных представителей).
- 3.6. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Компетенция Совета родителей (законных представителей), права и ответственность членов Совета

- 4.1. К компетенции Совета родителей относится:
 - выборы представителей в состав Совета организации, выборы председателя Совета;
 - выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов детского сада, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников;
 - определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение программы развития Учреждения;
 - участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, в том числе по укреплению здоровья воспитанников, организации питания, в пределах своей компетенции;
 - участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
 - обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;
 - внесение предложений по привлечению добровольных имущественных взносов и пожертвований на развитие Учреждения;
 - рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.2. Члены Совета имеет право:

- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета;
- выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления Учреждения предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;
- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- по представлению администрации Учреждения вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов Учреждения по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности Учреждения;
- запрашивать и получать у администрации Учреждения интересующую информацию о деятельности Учреждения;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- обращаться к администрации Учреждения за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском совете группы, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д;
- пользоваться моральной поддержкой Совета родителей;
- пользоваться материально-технической базой Учреждения по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

4.4. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Совета;
- выполнять план работы и решения Совета;
- добросовестно выполнять поручения Совета.
- нести ответственность за принимаемые решения;

5. Организация деятельности Совета

- 5.1. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в течение квартала. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем 2/3 его членов.
- 5.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.
- 5.3. Первое заседание Совета созывается заведующим Учреждения не позднее чем через 2 недели после его формирования.
- 5.4. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.

- 5.5. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.
- 5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 5.7. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.
- 5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 5.9. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 5.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.
- 5.11. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на собраниях групп не реже двух раз в год.
- 5.12. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель ДООУ и председатель Совета родителей.
- 5.13. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений. Учреждение выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета (сайт Учреждения, информационный стенд и т.д.)
- 5.14. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года подшиваются и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 5.15. Протоколы Совета родителей хранятся 3 года в соответствии с номенклатурой Учреждения, передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).