

ПРИНЯТО
На Общем собрании
работников Учреждения
Протокол № 1 от 23.01.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 3 Золотая рыбка»
Курдюмова Е.А.
Приказ № 27 о.д. от 25.01.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 3 Золотая рыбка»

Ростов 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 Золотая рыбка» г. Ростова Ярославской области (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п. 4), Уставом Учреждения.

1.2. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание работников Учреждения представляет интересы трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решение Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников Учреждения

3.1. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и их изменения;
- принятие иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению руководителя Учреждения;
- участие в разработке положений коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением наряду с руководителем;
- 4.1 Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников Учреждения

5.1 Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

5.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает руководитель Учреждения.

5.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

5.4. В целях ведения собрания - общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует, и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.5. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.6. Решения по вопросам внесения предложений об изменении и дополнении правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективного договора Учреждения, принятия положения о Совете родителей Учреждения, принятие решения о прекращении деятельности Совета родителей и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

5.7. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 4.6. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания п. 4.6 Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1 Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов работников Учреждения;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

С приказом ознакомлены:

Коледова И.Ю. _____

Ачилова А.И. _____

Петренко Е.Н. _____

Максимова Е.С. _____

Табаква М.А. _____

Чумакова Е.О. _____

Мазаева О.В. _____

Гаврилюк В.В. _____

Жуков Н.Н. _____

Сурогина А.А. _____

Крестелева А.Н. _____

Кузнецова С.Н. _____

Сабанова Е.В. _____

Варваричева Н.Ю. _____

Переслегина Г.Н. _____

Букреева Т.Н. _____

Туманова Н.С. _____

Мамохина А.В. _____

Жгутова О.А. _____

Филиппова Н.Н. _____

Шувалова Н.В. _____

Платонова Е.М. _____

Остроухова Г.Н. _____

Вялкова М.Ю. _____

Куликов Н.Ю. _____

Варакин И.Н. _____

Григорьев А.С. _____

Борисова А.В. _____

Додкина А.В. _____

Павлова Е.А. _____

Менькова Г.Д. _____

Ильина Л.Ю. _____

Кабанова Ю.В. _____

Корчагина Л.П. _____

Исхакова А.В. _____

Белоусова М.Э. _____

Воронина К.А. _____

Равлюк Е.С. _____
Бабенко О.П. _____
Носова Т.В. _____
Алексеева Л.А. _____
Штырикова С.Э. _____
Воронина М.Ю. _____
Ошарина И.И. _____
Барсегян А.С. _____
Шаброва В.В. _____

Дмитриева А.В. _____
Макарова В.В. _____
Салова Н.Н. _____
Скорлякова М.Ю. _____
Трошина Л.Л. _____
Басанова Е.С. _____
Воробьева М.С. _____
Захарова О.В. _____
Родионова Л.А. _____