

Утверждаю:

Заведующий МДОУ

Курдюмова Е.А.

Приказ № 136 от

21.05.2018



**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №3 Золотая рыбка»**

Карта коррупционных рисков разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации

| | Коррупционно-опасные полномочия | Наименование должности | Типовые ситуации | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
|----|--|--|--|--|---|
| 1. | Организация деятельности детского сада | Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, кладовщик. | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | Средняя | Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам детского сада положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

| | | | | | |
|----|--|--|---|---------|--|
| 2. | Деятельность образовательной организации | Педагоги, работники учреждения | Сбор денежных средств, неформальные платежи. | Средняя | Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 3. | Принятие на работу сотрудников. | Заведующий | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию. | Низкая | Разъяснительная работа с ответственным лицом о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу заведующим в присутствии третьих лиц (старшего воспитателя, педагога-психолога, зам по АХР). |
| 4. | Работа со служебной информацией. | Заведующий, зам. заведующего по АХР, педагоги. | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации. | Средняя | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации |

| | | | | | |
|----|--|--|--|---------|---|
| | | | | | Разъяснение работникам детского сада положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5. | Работа с обращениями юридических и физических лиц. | Заведующий. | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством | Средняя | Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. |
| 6. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями. | Заведующий, зам. заведующего по АХР, работники детского сада, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательной организации. | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Низкая | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. |

| | | | | | |
|----|---|--|--|---------|--|
| 7. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. | Заведующий, зам. заведующего по АХР | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности. | Низкая | Привлечение к принятию решений членов педагогического коллектива, Наблюдательного Совета. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в детском саду. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8 | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Материально-ответственные лица: заместитель заведующего по АХР, кладовщик. | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц заведующим детским садом. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---------|---|
| 9 | <p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для детского сада.</p> | <p>Заведующий, работники, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации</p> | <p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд детского сада требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа</p> | Средняя | <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд детского сада требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в детском саду.</p> |
|---|---|---|--|---------|---|

| | | | | | |
|----|---|---|--|---------|---|
| | | | необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. | | |
| 10 | . Оплата труда | Заведующий, зам. заведующего по АХР, лица, осуществляющие ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях. | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необъективная оценка деятельности сотрудника для предоставления стимулирующих выплат. | Средняя | Деятельность комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Переход на систему «эффективного контракта». Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 11 | Проведение аттестации педагогических работников | Заведующий, старший воспитатель | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации. | Средняя | Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

П

| | | | | | |
|----|---------------------|------------|--|--------|---|
| 12 | Прием в детский сад | Заведующий | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для зачисления. | Низкая | Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение утвержденного порядка приема. Контроль со стороны Департамента образования. |
|----|---------------------|------------|--|--------|---|