

ПРИНЯТО  
на внеочередном педагогическом совете  
МДОУ «Детский сад №3 Золотая рыбка»  
Протокол №4 от 28.04.2023г.

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей МДОУ  
«Детский сад №3 Золотая рыбка»  
Протокол №3 от 02.05.2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом №103 о.д. от 28.04.2023г.  
Заведующего МДОУ «Детский сад №3  
Золотая рыбка»

\_\_\_\_\_ Е.А. Курдюмова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О порядке изменения и утверждения Образовательных программ  
дошкольного образования Муниципального дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №3 Золотая рыбка»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке изменения, утверждения Образовательных программ дошкольного образования (далее - Положение) разработано в целях установления порядка приведения в соответствие с Федеральным законодательством и утверждения Образовательных программ Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад №3 Золотая рыбка» (далее - МДОУ), а также внесения в них изменений разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (зарегистрировано Минюстом РФ 02.11.2022г. рег.№70809 в редакции от 29.12.2022г.);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30.09.2022г. №874 «Порядок разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ» (зарегистрировано Минюстом РФ 02.11.2022г. рег.№70809);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 (зарегистрировано Минюстом РФ 14.11.2013г. №30384 21 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от января 2019 г., 8 ноября 2022 г.)
- Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- Уставом МДОУ.

1.2. Образовательные программы дошкольного образования - основные учебно-методические документы МДОУ, которые отражают условия организации образовательной деятельности, определяют наиболее оптимальные и эффективные для каждой возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью достижения образовательно-воспитательных результатов (целевых ориентиров) в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

1.3. Содержание Программ определяется в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.

## **2. Порядок разработки и утверждения образовательных программ дошкольного образования**

2.1. В целях разработки Программ создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего МДОУ.

2.2. Функцию руководителя рабочей группы выполняет старший воспитатель.

2.3. Рабочая группа по разработке Программ формируется из числа наиболее компетентных педагогов МДОУ, имеющих высокий уровень квалификации.

2.4. Рабочая группа в течение двух - трех недель осуществляет сбор предложений от коллегиальных органов управления МДОУ для формирования проектов Программ.

2.5. Рабочая группа разрабатывает проекты Программ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО и с учетом изменений в Федеральном законодательстве.

2.6. Проекты Программ представляются на рассмотрение родителей (законных представителей) воспитанников и заинтересованной общественности путем размещения на официальном сайте МДОУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Рабочая группа с учетом высказанных мнений корректирует проекты Программ, внося необходимые дополнения и изменения. Решение о согласовании Программ с Советом родителей закрепляется соответствующим протоколом.

2.7. Разработанные проекты Программ принимаются Педагогическим советом. В случае наличия замечаний и предложений проекты Программ отправляются на доработку в

рабочую группу. Решение о принятии Программ Педагогическим советом отражается в соответствующем протоколе.

2.8. Принятые Педагогическим советом Программы утверждаются приказом руководителя МДОУ.

### **3. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении образовательных программ**

3.1. Заведующий ДОУ имеет право:

- формировать рабочие группы по разработке Программ, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
- рассматривать Программы на этапах их разработки и подготовки к утверждению;
- давать предложения и рекомендации по содержанию Программ;
- утверждать Программы в соответствии с Уставом МДОУ.

Обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку Программ;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения Программ;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.2. Педагоги имеют право:

- участвовать в разработке Образовательных программ;
- использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании части образовательных программ, формируемой участниками образовательных отношений;
- повышать свою квалификацию с целью совершенствования Программ;
- давать предложения и рекомендации в ходе разработки Программ, высказывать свое мнение в ходе их обсуждения;
- участвовать в согласовании Программ.

Обязаны:

- соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку Образовательных программ;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- участвовать в обсуждении Программ, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в согласовании Программ.

Обязаны:

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений МДОУ;
- соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку Образовательных программ.

### **4. Контроль за реализацией образовательных программ дошкольного образования**

4.1. Администрация МДОУ осуществляет систематический контроль полноты и качества реализации Программ в соответствии с планом работы (Дорожной картой) и календарным планом-графиком.

4.2. Результаты реализации Программ оформляются в виде аналитических справок и рассматриваются на заседаниях Педагогического совета МДОУ.

## **5. Внесение изменений и дополнений в Образовательные программы дошкольного образования**

5.1. Коррективы в Программы вносятся с учетом результатов мониторинга по годам (этапам) реализации программ, изменений в законодательстве, новых требований нормативных документов, новых примерных программ, нового годового календарного плана-графика, годового плана работы на следующий учебный год и по другим основаниям.

5.2. Внесенные изменения и дополнения в Программы на следующий отчетный период, учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 2.4, п. 2.7. Изменения вносятся в Программы и в лист фиксации изменений и дополнений.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Тексты Программ набираются в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman Суг - 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Титульные листы считаются первыми, но не нумеруются. Титульные листы Образовательных программ содержат информацию: полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, наименование Программы, гриф принятия и утверждения. В нижней части титульных листов указываются наименование населенного пункта, в котором находится организация и год разработки и реализации образовательной программы. Титульные листы могут содержать другую информацию (адрес, телефон/факс, электронный адрес, сайт МДОУ). Программы прошиваются, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего МДОУ.

6.3. Программы находятся в методическом кабинете МДОУ. Электронные варианты Программ размещаются на официальном сайте учреждения в разделе «Образование» и хранятся в электронной базе данных МДОУ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу

МДОУ по разработке, утверждению Программ и внесению в них изменений.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности МДОУ.

