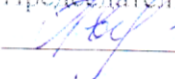
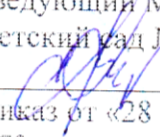


ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МДОУ «Детский сад №3 Золотая рыбка»
Протокол № 2
от «26» апреля 2016г.
Председатель трудового коллектива
 Е.А. Павлова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Детский сад №3 Золотая рыбка»
 Е.А. Курдиомова
Приказ от «28» апреля 2016
№ 73

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ
В МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 3 ЗОЛОТАЯ РЫБКА»»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании» №273 ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Положение об организации видеонаблюдения (далее – Положение) в МДОУ «Детский сад № 3 Золотая рыбка» (далее – ДОУ) определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.

1.3. Места установки видеокамер в ДОУ определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.4. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению всеми участниками образовательного процесса и посетителями ДОУ.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Видеонаблюдение на территории ДОУ осуществляется с целью:

- Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в ДОУ: охраны здоровья воспитанников и работников ДОУ (отслеживание случаев, в которых требуется немедленная медицинская помощь);

- Обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса (а также случаев грубого обращения с детьми, применения к ним физического и психического насилия);

- Своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, в т.ч. вызванных террористическими актами в помещениях и на территории ДОУ,

- Установления достоверности фактов при расследовании происшествий (запись события, регистрация времени, места и участников, причин получения травмы ребенком или работником);

- Выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;

- Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно;

- Охраны имущества (игровое оборудование на прогулочных участках).

2.2. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию ДОУ;

- воспроизведение ранее записанной информации;

- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

- оперативный доступ к видеозаписи и видеоархиву путем задания времени, даты и идентификатора телекамеры.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Система видеонаблюдения в помещениях ДООУ является открытой.

3.2. Видеокамеры устанавливаются в ДООУ в следующих зонах:

- в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны и территория ДООУ);

3.3. Работники, родители (законные представители), посетители ДООУ информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек при входе на территорию ДООУ.

IV. ПРОСМОТР, ХРАНЕНИЕ ДАННЫХ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на экране, установленном в кабинете заведующего и в кабинете специалиста по безопасности.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск, который не подлежит перезаписи и длительному хранению, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска.

4.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска, редактированию, передачи третьим лицам.

4.4. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске имеет заведующий ДООУ, заместитель заведующего по АХЧ, учредитель. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у заведующего ДООУ.

4.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии заведующего ДООУ в условиях ограниченного доступа. Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей или работников), а также законные представители лиц, изображенных на записи (т.е. родители (законные представители) воспитанников, участвовавших в конфликте).

4.6. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заведующий ДООУ.

4.7. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, лица его замещающие.