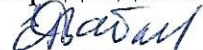


СОГЛАСОВАНО


Председатель профсоюзного комитета

 /Е.В.Сабанова/

Протокол № 13 от 21.12.2020 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ

 «Детский сад № 3 Золотая рыбка»

/Е.А. Курдюмова/

Приказ № 327 о.д от 23.12.2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации обучения и проверки знаний
работников ДОУ по пожарной безопасности в**

**Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 3 Золотая рыбка»**

1. Основные положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает единый порядок обучения и проверки знаний по пожарной безопасности персонала и распространяется на всех работников ДОУ.
- 1.2. Обучение и проверка знаний по пожарной безопасности осуществляется на основании Федерального закона Российской Федерации № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», ГОСТ 12.0.004 – 90 «Организация обучения безопасности труда», Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации». Настоящее Положение вводится в целях совершенствования работы при проведении инструктажа с сотрудниками, обучении и проверке знаний руководителей, специалистов и является обязательным для исполнения документом, ответственными за обеспечение пожарной безопасности.
- 1.3. Ответственность за организацию обучения и проверку знаний по пожарной безопасности работников возлагается на заведующего ДОУ.
- 1.4. Контроль за своевременностью обучения, проверок знаний, проведения противопожарных тренировок осуществляет ответственный по охране труда и ответственный по пожарной безопасности.

2. Инструктаж по пожарной безопасности

- 2.1. Для ознакомления с правилами пожарной безопасности и действиями на случай возникновения пожара все работники должны пройти противопожарный инструктаж.
- 2.2. Все работники должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа.
- 2.3. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на:
 - вводный;
 - первичный на рабочем месте;
 - повторный;
 - внеплановый;
 - целевой.
- 2.4. Инструктаж по пожарной безопасности можно проводить одновременно с инструктажем работников по охране труда.
- 2.5. Вводный инструктаж.
 - 2.5.1. Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводится со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы, занимаемой должности.
 - 2.5.2. Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводит ответственный по противопожарному режиму-заместитель заведующего по АХЧ.

2.5.3. Вводный инструктаж проводят с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, макетов, кинофильмов, видеофильмов).

2.5.4. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной заместителем заведующего по АХЧ, проводящим инструктаж, с учетом требований правил, инструкций по пожарной безопасности утвержденной заведующим.

2.5.5. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу.

2.5.6. Вводный инструктаж завершается проверкой знаний и навыков, полученных инструктируемыми. С работниками, знания которых оказались неудовлетворительными, инструктаж повторяют с обязательной последующей проверкой.

2.5.7. Журнал ведется заместителем заведующего по АХЧ, проводящим вводный инструктаж и хранится у него.

2.6. Первичный инструктаж на рабочем месте.

2.6.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят:

со всеми работниками, вновь принятыми в МДОУ, а также переводимыми из одного подразделения в другое;

- с работниками, выполняющую новую для них работу, временными работниками;

- со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории МДОУ;

- со студентами и учащимися, прибывшими на практику.

2.6.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по инструкциям, разработанным и утвержденным заведующим и ответственными по ОТ и ПБ с учетом требований соответствующих правил.

При этом необходимо учитывать примерный перечень вопросов первичного инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте.

2.6.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально.

2.7. Повторный инструктаж.

2.7.1. Повторный инструктаж проходят все работники, независимо от квалификации, образования, стажа работы не реже одного раза в полугодие.

2.7.2. Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии.

2.8. Внеплановый инструктаж.

2.8.1. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных правил, инструкций по пожарной безопасности, а также изменений к ним;

- при нарушении работниками требований пожарной безопасности, которые могут привести к аварии, взрыву, пожару;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе.

2.8.2. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.9. Целевой инструктаж.

2.9.1. Целевой инструктаж проводят:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (покраска полов, помещений, оборудования и т.п.)
- при ликвидации аварий, стихийных бедствий, катастроф;
- при производстве газо-электросварочных и других огневых работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы.

2.10. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит ответственной за обеспечение пожарной безопасности – заместитель заведующего по АХЧ.

2.11. Все инструктажи завершаются проверкой знаний устным опросом. Знания проверяет работник, проводящий инструктаж.

2.12. Лицо, показавшее неудовлетворительные знания, к работе не допускается и обязано пройти инструктаж вновь.

2.13. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При этом указывают вид инструктажа, а при проведении внепланового указывают еще причину проведения.

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п., фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

3. Противопожарная тренировка работников

3.1. Противопожарные тренировки проводят с работниками, задействованными для эвакуации воспитанников, материальных ценностей, а также тушения возможного пожара.

3.2. Заведующий обязан иметь инструкцию, определяющую действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации воспитанников, по которой не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки всех задействованных для эвакуации работников.

3.3. Противопожарные тренировки работников могут проводиться и как вид практического занятия при обучении персонала действиям при пожаре.

3.4. Противопожарные тренировки проводит ответственный по ПБ – заместитель заведующего по АХЧ

Составляется и согласовывается с заведующим график проведения тренировок в дневное время.

3.5. Противопожарные тренировки могут проводиться совместно с пожарной охраной города в период проведения на объекте пожарно-тактических учений. В начале этих учений отрабатываются действия администрации и персонала при возникновении пожара (до прибытия подразделений пожарной охраны). При подведении итогов учений отмечаются положительные моменты и недостатки в подготовке персонала и администрации объекта.

3.6. На противопожарных тренировках персонал должен овладеть:

- умением самостоятельно быстро и правильно ориентироваться «и принимать нужное решение в условиях пожара;
- навыками предотвращения возможных аварий, повреждений строительных конструкций и оборудования, а также травм персонала во время пожара;
- организацией немедленного вызова пожарной охраны при обнаружении пожара и срабатывании установок автоматической противопожарной защиты;
- принятием правильных решений, мер по ликвидации пожара;
- организацией спасения и эвакуацией воспитанников и сотрудников, материальных ценностей;
- определением правильных методов тушения пожара на оборудовании, особенно в электроустановках.

4. Обучение и проверка знаний мерам пожарной безопасности

4.1. Обязаны проходить обучение с обязательным получением удостоверения:

- Заведующий - (один раз в три года);
- Ответственный по противопожарному режиму - заместитель заведующего по АХЧ (один раз в три года);

Все другие категории работников проходят обучение в ДООУ.

4.2. Создаётся комиссия по проверке знаний работников по ПБ.

4.3. Результаты проверки знаний оформляются протоколом за подписью комиссии.

скреплено печатью
5 (пять) листов
Заведующий *М.А.*
Е.А.

